Απαραίτητες Πληροφορίες για Συμμετοχή Εκπαιδευτικών σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα

Αρμόδιος: Τμήμα Β' Προγραμμάτων Δ/νσης Ευρωπαϊκής Ένωσης, 210-3443195, 3443183 *(146108/Γ2/20.12.11, 8031/Γ2/25.01.12)*

Α) *Παιδαγωγική Ομάδα – Επιλογή Συνοδών Εκπαιδευτικών*

- ✓ Πρέπει απαραιτήτως να ανήκουν στη σχολική μονάδα και στην παιδαγωγική ομάδα του προγράμματος (η οποία μπορεί να τροποποιείται). *Άρθρα 6 & 8 129287/Γ2/10.11.11 (ΦΕΚ 2769/02.12.11 τ. Β'), 149414/Γ2/14.10.13, 13644/06.12.12 (ΔΔΕ Αχαΐας)*

- ✓ Πρέπει να είναι **μόνιμοι εκπαιδευτικοί** Δ/θμιας Εκπ/σης (και αναπληρωτές, είναι δυνατή η αλλαγή των συμμετεχόντων). *Άρθρα 8 & 10 129287/Γ2/10.11.11 (ΦΕΚ 2769/02.12.11 τ. Β'), 149414/Γ2/14.10.13*

- ✓ Αν συμπληρώνουν ωράριο σε περισσότερα του ενός σχολεία απαιτείται η σύμφωνη γνώμη όλων των σχολείων που διδάσκουν.

- ✓ **Απαγορεύεται αυστηρά** σε οποιοδήποτε άλλο άτομο, με οικονομική ή χωρίς οικονομική επιβάρυνση, να συμμετέχει. *Άρθρο 8 129287/Γ2/10.11.11 (ΦΕΚ 2769/02.12.11 τ. Β'), 149414/Γ2/14.10.13*

- ✓ Καθορίζονται με την προϋπόθεση ότι **δεν διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία** της σχολικής μονάδας. *Άρθρο 6 129287/Γ2/10.11.11 (ΦΕΚ 2769/02.12.11 τ. Β'), 149414/Γ2/14.10.13*

  Σύμφωνα με τις διατάξεις του **άρθρου 28 (παρ. 2, περ. β & ιδ)** (Γενικά καθήκοντα και αρμοδιότητες των Διευθυντών σχολείων) της Φ.353.1/324/105657/Δ1/08.10.02 (ΦΕΚ 1340/16.10.02 τ. Β'), ο Διευθυντής **είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του σχολείου** και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Επομένως, θα απαιτηθεί θετική εισήγηση-αιτιολόγηση του Δ/ντή της Σχολικής Μονάδας κατά τη διαβίβαση των απαραίτητων δικαιολογητικών για έλεγχο. Για το λόγο αυτό, κρίνεται σκόπιμο:
  α) οι εκπαιδευτικοί που ενδιαφέρονται να συμμετέχουν ως συνοδοί να δικαιολογούν εγγράφως των τρόπο αναπλήρωσης των διδακτικών ωρών που θα προκύψουν κατά την απουσία τους
  β) να ληφθεί ιδιαίτερη μέριμνα για τις χαμένες ώρες των μαθητών που συμμετέχουν στην μετακίνηση και ιδιαίτερα αυτών που αφορούν πανελλαδικώς εξεταζόμενα μαθήματα
  γ) να ληφθεί ιδιαίτερη μέριμνα για τους μαθητές που δεν μετακινούνται και ανήκουν σε τμήματα που συμμετέχουν (π.χ. ενσωμάτωση σε άλλα τμήματα για την περίοδο της μετακίνησης, διαμόρφωση ωρολογίου προγράμματος, κτλ)
  Για την πιστή εφαρμογή του άρθρου 6 της 129287/Γ2/10.11.11 Υ.Α. (ΦΕΚ 2769/02.12.11 τ. Β') και του άρθρου 28 της Φ.353.1/324/105657/Δ1/08.10.02 Υ.Α. (ΦΕΚ 1340/16.10.02 τ. Β'), η διαβίβαση των απαραίτητων δικαιολογητικών προς έλεγχο θα συνοδεύεται από πλήρη καταγραφή και αιτιολόγηση των παραπάνω.

- ✓ Η επιλογή πρέπει να γίνεται με αιτιολογημένη απόφαση του Σ.Δ. που θα έχει εξαντλήσει όλα τα **αυτονόητα κριτήρια επιλογής**. *13644/06.12.12 (ΔΔΕ Αχαΐας)*
  Μερικά τέτοια κριτήρια επιλογής **θα μπορούσε** να είναι (με τυχαία σειρά, προφανώς υπάρχουν και άλλα):
  - Η διαδικασία αναπλήρωσης διδακτικών ωρών (εγγράφως)
  - Καλή γνώση της **γλώσσας εργασίας**
  - Αιτιολόγηση συμμετοχής του ίδιου του εκπαιδευτικού (μπορεί να συνοδεύει εγγράφως τη διαδικασία αναπλήρωσης διδακτικών ωρών)
  - Προηγούμενες αντίστοιχες μετακινήσεις (λαμβανόμενες τόσο αρνητικά όσο και θετικά)
  - Συνεισφορά στην υποβολή και έγκριση της πρότασης για την υλοποίηση του προγράμματος
  - **Προσωπικότητα-δυνατότητα-ευθύνη** του εκπαιδευτικού ως προς τη **διαχείριση των μαθητών**
  - Ταξιδιωτική εμπειρία εκπαιδευτικού στο εξωτερικό
  - Δυνατότητα εκπαιδευτικού να διαμορφώνει και ακολουθεί πρόγραμμα μετακινήσεων, επισκέψεων, δραστηριοτήτων κτλ διαδικτυακά ή επί τόπου στη χώρα προορισμού προς όφελος των μαθητών και του προγράμματος
  - Σχετική συγγένεια της ειδικότητας του εκπαιδευτικού με το αντικείμενο του προγράμματος

- ✓ Σε κάθε περίπτωση κύριο μέλημά μας πρέπει να είναι το πώς θα επωφεληθούν από την μετακίνηση **οι μαθητές μας**.

Β) *Ενδεικτικά Καθήκοντα Παιδαγωγική Ομάδας – Συνοδών Εκπαιδευτικών* *(με τυχαία σειρά, προφανώς υπάρχουν και άλλα)*

- ✓ **Όλα τα μέλη** της παιδαγωγικής ομάδας βοηθούν στην υλοποίηση του προγράμματος. *13644/06.12.12 (ΔΔΕ Αχαΐας)*

- ✓ Συγγραφή εκθέσεων που κοινοποιούνται στη Δ/νση Ευρωπαϊκής Ένωσης του ΥΠΑΙΘ και στην αρμόδια Εθνική Μονάδα Συντονισμού. *Άρθρο 6 129287/Γ2/10.11.11 (ΦΕΚ 2769/02.12.11 τ. Β'), 149414/Γ2/14.10.13*

- ✓ Μετά την ολοκλήρωση συντάσσουν λεπτομερή έκθεση σχετικά με τη διεξαγωγή, την τήρηση του προγράμματος και το βαθμό επίτευξης των εκπαιδευτικών στόχων. *Άρθρο 14 129287/Γ2/10.11.11 (ΦΕΚ 2769/02.12.11 τ. Β'), 149414/Γ2/14.10.13*

- ✓ Μετά την ολοκλήρωση αποστέλλουν λεπτομερή έκθεση στην Περιφ/κή Δ/νση Π/θμιας & Δ/θμιας Εκπ/σης.

- ✓ Επίσης, **συντάσσουν φύλλο αξιολόγησης των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν από το τουριστικό γραφείο**, με βάση αντικειμενικά στοιχεία. *Άρθρο 14 129287/Γ2/10.11.11 (ΦΕΚ 2769/02.12.11 τ. Β'), 149414/Γ2/14.10.13*

- ✓ Μετά την επιστροφή, η παιδαγωγική ομάδα ενημερώνει τη Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης Αχαΐας για το χρόνο, τόπο και τρόπο **διάχυσης των αποτελεσμάτων** του προγράμματος. *13644/06.12.12 (ΔΔΕ Αχαΐας)*

- ✓ Παρουσίαση και διάχυση των αποτελεσμάτων του προγράμματος σε ειδική εκδήλωση.

- ✓ Αναζήτηση πτήσεων, ξενοδοχείων, κτλ.

- ✓ Προετοιμασία απαραίτητων δικαιολογητικών για υποβολή και έλεγχο στη ΔΔΕ και προώθηση στην ΠΔΕ

- ✓ Αλληλογραφία με Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ).

- ✓ Σύνταξη αναλυτικού προγράμματος μετακίνησης (ακριβείς ώρες αναχώρησης και άφιξης, μεταφορικά μέσα, πτήσεις, δρομολόγια, κτλ, ημερήσιο πρόγραμμα δραστηριοτήτων και μετακινήσεων στον τόπο προορισμού για κάθε ημέρα)

- ✓ Έγγραφη ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων για το παραπάνω αναλυτικό πρόγραμμα

- ✓ Συγκέντρωση υπεύθυνων δηλώσεων γονέων και κηδεμόνων

- ✓ Εντοπισμός συμμετεχόντων μαθητών με χρόνια προβλήματα υγείας και λήψη κατάλληλων μέτρων φροντίδας

- ✓ Βοηθούν στην έκδοση προκήρυξης για την εξεύρεση ταξιδιωτικού γραφείου

- ✓ Συμμετέχουν στη συγκρότηση επιτροπής για την αξιολόγηση και τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου

- ✓ Ενημερώνουν και φροντίζουν έγκαιρα για την ασφαλιστική κάλυψη των μαθητών και την έκδοση ευρωπαϊκής κάρτας ασφάλισης. *Άρθρο 14 129287/Γ2/10.11.11 (ΦΕΚ 2769/02.12.11 τ. Β'), 149414/Γ2/14.10.13*

- ✓ Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης στο εξωτερικό ζητούν τη συνδρομή των πλησιέστερων πρεσβευτικών ή προξενικών αρχών, καθώς και του αρμόδιου Συντονιστή Εκπαίδευσης Εξωτερικού, των οποίων τα τηλέφωνα και τις διευθύνσεις έχουν φροντίσει να πληροφορηθούν πριν την αναχώρηση. *Άρθρο 14 129287/Γ2/10.11.11 (ΦΕΚ 2769/02.12.11 τ. Β'), 149414/Γ2/14.10.13*

- ✓ Είναι εξαιρετικά χρήσιμο να αναθέσουν στους συμμετέχοντες μαθητές **εργασία σχετική με τη χώρα μετακίνησης και το αντικείμενο του προγράμματος**

Γ) *Αίτηση Άδειας*

- ✓ Σε κάθε περίπτωση θα ενημερώνεται το σύστημα «ΑΘΗΝΑ» με την αντίστοιχη ένδειξη. *13644/06.12.12 (ΔΔΕ Αχαΐας), Οδηγός Κανονικών, Ειδικών & Αναρρωτικών Αδειών (ΑΘΗΝΑ), Φεβρουάριος 2012, σελ. 11*

Δ) *Συναντήσεις Παιδαγωγικής Ομάδας*

- ✓ Πρέπει να οριστούν τακτικές συναντήσεις των μελών της παιδαγωγικής ομάδας για παρακολούθηση και υλοποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος. Οι συναντήσεις πρέπει να γίνονται εκτός διδακτικού ωραρίου ή ωρών συμπλήρωσης υποχρεωτικού ωραρίου με ανάθεση υπηρεσιών γραμματείας και διοίκησης εκπαίδευσης των εκπαιδευτικών. Μπορούν να γίνονται σε ώρες κενών των εκπαιδευτικών ή μετά τις 14:00. **Σε καμία περίπτωση δε θα χαθεί διδακτική ώρα για συνάντηση της παιδαγωγικής ομάδας.**

Ονοματεπώνυμο Ενδιαφερόμενου Εκπαιδευτικού: ……

Δηλώνω υπεύθυνα ότι ενημερώθηκα για τις παραπάνω υποχρεώσεις μου ως μέλος της παιδαγωγικής ομάδας.

Ο Ενδιαφερόμενος Εκπαιδευτικός

(υπογραφή)