



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ Α΄

Ταχ. Διεύθυνση : Ακτή Δυμαίων 25Α
 Ταχ. Κώδικας : 262 22 ΠΑΤΡΑ
 Πληροφορίες : Α. Μπούσια
 Τηλέφωνο : 2610-362.413
 Fax : 2610-362.421
 E-Mail : mail@dellad.pde.sch.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πάτρα 27 - 07 - 2015

Αριθ. Πρωτ.: Φ.33.1/5901

ΑΠΟΦΑΣΗ

Θέμα: Συμπληρωματική Προκήρυξη – Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την πλήρωση θέσεων Προϊσταμένων των Τμημάτων Α΄ και Β΄ της Υπηρεσίας Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Περιφερειακής Διεύθυνσης ΠΕ & ΔΕ Δυτικής Ελλάδας.

Ο Περιφερειακός Διευθυντής Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Ελλάδας.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2817/2000 (ΦΕΚ 78/τ. Α΄/14-3-2000) «Εκπαίδευση των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες κ.α. διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 2 και 3 του Ν. 2986/2002 (ΦΕΚ 24/τ. Α΄/13-02-2002) «Οργάνωση των περιφερειών της Π.Ε. και Δ.Ε., αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και των εκπαιδευτικών, επιμόρφωση των εκπαιδευτικών κ. α. διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις της παρ. 5, 6 και 7 του Κεφαλαίου Β΄ του άρθρου 16, του Ν. 3467/2006 (ΦΕΚ 128/ τ΄Α΄/21-06-2006).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ 163/τ. Α΄/04-09-2009) «Ρύθμιση θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου κ.α. διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης».
4. Τις διατάξεις των παραγράφων 5 και 6 του Άρθρου Πέμπτου «Μεταβατικές διατάξεις» του Ν. 3839/2010 (ΦΕΚ 51/τ. Α΄/29-3-2010) «Σύστημα επιλογής προϊσταμένων οργανικών μονάδων με αντικειμενικά και αξιοκρατικά κριτήρια – σύσταση Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (ΕΙ.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις».
5. Τις διατάξεις του άρθρου 10, του Ν. 4024/11 (ΦΕΚ 226/τ.Α΄/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία κ.α.

διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 – 2015», όπως έχει τροποποιηθεί από τις διατάξεις των άρθρων 84, 85, 86 του Ν. 4275/14.

6. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4275/2014 (ΦΕΚ 149/τ. α'/15-07-2014) «Τροποποίηση διατάξεων του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (Ν. 3526/2007) – Επιλογή προϊσταμένων μονάδων κ.α. διατάξεις».
7. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Π.Δ. 182/2004, (ΦΕΚ 161/τ. Α'/26-8-04) αρμοδιότητες ΠΥΣΔΙΠ».
8. Το με αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.17/1043/14319/27-6-2008 εγκύκλιο του Υπ. Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Μετακίνηση Προϊσταμένων».
9. Τη με αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.23/1288/οικ. 8652/16-04-10 Υ.Α. του Υπ. Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Σύστημα επιλογής προϊσταμένων οργανικών μονάδων – Οδηγίες για την εφαρμογή των μεταβατικών διατάξεων (Άρθρο Πέμπτο) του Ν. 3839/2010 (ΦΕΚ 51/Α'/29-3-10)».
10. Τη με αρ. πρωτ. 67647/Γ1/30-4-2015 εγκύκλιο του Αναπληρωτή Υπ. Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων, με θέμα: «Πλήρωση θέσεων Προϊσταμένων α) των Τμημάτων Α' και Β' της Υπηρεσίας Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης των Περιφερειακών Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, β) των Τμημάτων Διοικητικών Θεμάτων των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
11. Την υπ' αριθμ. Φ.350.2/10/58898/Ε3/09-04-2015 Υπουργική Απόφαση του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ «Διορισμός Περιφερειακών Διευθυντών Εκπαίδευσης-Παύση των μέχρι σήμερα υπηρετούντων».
12. Τη με αρ. πρωτ. 67659/Γ1/30-5-2015 Υ.Α. «Τροποποίηση της 60749/Η/27-05-2011 Υ.Α. με θέμα Ορισμός μελών του Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Διοικητικού Προσωπικού (Π.Υ.Σ.ΔΙ.Π.)»
13. Τη με αρ. πρωτ. Φ.33.1/4060/21-05-2015 Απόφαση – Προκήρυξη με θέμα «Πλήρωση θέσεων προϊσταμένων Τμημάτων Α' και Β' της Υπηρεσίας Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Π.Ε. & Δ.Ε. Δυτικής Ελλάδας».
14. Το γεγονός ότι υπεβλήθη μόνο μία αίτηση μόνιμου υπαλλήλου με βαθμό Δ' κατηγορίας Π.Ε. αρμοδιότητας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.
15. Την ανάγκη πλήρωσης θέσεων Προϊσταμένων Τμημάτων Α' και Β' της Υπηρεσίας Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Π.Ε. & Δ.Ε. Δυτικής Ελλάδας όπως προβλέπονται με την αρ. πρωτ. Φ.33.1/4060/21-05-2015 Απόφαση – Προκήρυξη.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Προκηρύσσουμε συμπληρωματικά την πλήρωση των πιο κάτω θέσεων Προϊσταμένων Τμημάτων Α΄ και Β΄ της Υπηρεσίας Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Π.Ε. και Δ.Ε. Δυτικής Ελλάδας και συγκεκριμένα:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε & Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Μία (1) θέση Προϊσταμένου του Τμήματος Α΄(Διοικητικών Υποθέσεων) της Υπηρεσίας Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε & Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Μία (1) θέση Προϊσταμένου του Τμήματος Β΄(Οικονομικών Υποθέσεων) της Υπηρεσίας Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.

Για την πλήρωση των παραπάνω θέσεων, σε συνέχεια της με αρ. πρωτ. Φ.33.1/4060/21-05-2015 Απόφασης – Προκήρυξης με θέμα «Πλήρωση θέσεων προϊσταμένων Τμημάτων Α΄ και Β΄ της Υπηρεσίας Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Π.Ε. & Δ.Ε. Δυτικής Ελλάδας», **δίνεται πλέον δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας και στους με βαθμό Ε΄**, μόνιμους υπαλλήλους κατηγορίας Π.Ε. ή Τ.Ε. ή Δ.Ε. αρμοδιότητας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

Α) Προϋποθέσεις επιλογής:

Για την επιλογή προϊσταμένων κατά τις μεταβατικές διατάξεις του άρθρου πέμπτου του ν. 3839/2010 σε συνδυασμό με το άρθρο 10 του ν. 4024/2011 επισημαίνονται τα εξής:

- Ισχύουν οι προϋποθέσεις επιλογής προϊσταμένων οργανικών μονάδων που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 10 του ως άνω νόμου, με εξαίρεση τις προϋποθέσεις που αφορούν στην υλοποίηση της στοχοθεσίας σύμφωνα με το σύστημα αξιολόγησης. Ειδικότερα:

➤ Κωλύματα υποψηφιότητας

- **Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή προϊσταμένων οποιουδήποτε επιπέδου οργανικής μονάδας και να συμμετέχει σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής υπάλληλος, ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία, η οποία δεν έχει ανασταλεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 103 ή τελεί σε αναστολή άσκησης καθηκόντων ή έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα ή απευθείας στο ακροατήριο για κακούργημα ή έχει**

καταδικαστεί με οριστική απόφαση για πλημμέλημα της περίπτωσης α΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 8 ή του έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως έχει αντικατασταθεί με το άρθρο δεύτερο του ν. 4057/2012 (άρθρο 1 παρ. 4 περ. β, υποπερ. α΄ του ν. 4275/2014, που τροποποιεί τις διατάξεις του άρθρου 84, 85, 86 του ν. 3528/2007).

- **Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση προϊσταμένου οποιουδήποτε επιπέδου, υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων** (άρθρο 1 παρ. 4 περ. α΄ εδαφ. α΄ του ν. 4275/2014, που τροποποιεί τις διατάξεις του άρθρου 84, 85, 86 του ν. 3528/2007).

➤ **Κωλύματα τοποθέτησης**

Δεν επιτρέπεται να τοποθετηθεί προϊστάμενος υπάλληλος, ο οποίος τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία, η οποία δεν έχει ανασταλεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 103 ή τελεί σε αναστολή άσκησης καθηκόντων ή έχει ασκηθεί σε βάρος του ποινική δίωξη για τα αδικήματα της περίπτωσης α΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 8 ή του έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιαδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της κατά το άρθρο 145.

Στην περίπτωση αυτή τοποθετείται ο αμέσως επόμενος στη σειρά κατάταξης υποψήφιος για πλήρη θητεία αποκλεισμένου από την τοποθέτηση στη συγκεκριμένη θέση του αρχικά επιλεγέντος υποψηφίου, ο οποίος κωλύεται κατά τα ανωτέρω, έστω κι αν το κώλυμα αρθεί κατά τη διάρκεια της θητείας αυτής (άρθρο 1 παρ. 4 περ. β΄, υποπερ. ββ΄ του ν. 4275/2014, που τροποποιεί τις διατάξεις του άρθρου 84, 85, 86 του ν. 3528/2007).

➤ Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων. Η ημερομηνία αυτή λαμβάνεται υπόψη και για τη μοριοδότηση των υποψηφίων, όπου απαιτείται. Το κώλυμα επιλογής της παραγράφου 7 του άρθρου 10 του ν. 4024/2011 δεν πρέπει να συντρέχει τόσο κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης υποψηφιοτήτας όσο και κατά την ημερομηνία τοποθέτησης από το αρμόδιο όργανο.

➤ Δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν ως υποψήφιοι υπάλληλοι άλλων δημοσίων υπηρεσιών ή Ν.Π.Δ.Δ ή Ο.Τ.Α.

➤ Η τοποθέτηση των Προϊσταμένων Τμημάτων της Υπηρεσίας Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Περιφερειακής Διεύθυνσης ΠΕ και ΔΕ Δυτικής ισχύει κατά το μεταβατικό στάδιο έως την επιλογή και τοποθέτηση των νέων Προϊσταμένων σύμφωνα με το

ν. 4275/2014 και τις σχετικές σε αυτόν διατάξεις, που ισχύουν από την έκδοση των νέων οργανικών διατάξεων των δημοσίων υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 4178/2014 και του άρθρου 35 του ν. 4024/2011.

Β) Κριτήρια επιλογής:

Τα κριτήρια βάσει των οποίων θα επιλεγούν οι προϊστάμενοι οργανικών μονάδων κατ' εφαρμογή των μεταβατικών διατάξεων είναι τα προβλεπόμενα στο άρθρο 85 (πάγιες διατάξεις) του ν. 3528/2007, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3839/2010, με εξαίρεση τα κριτήρια της υπηρεσιακής αξιολόγησης (Εκθέσεις Αξιολόγησης), της συνέντευξης και της γραπτής εξέτασης.

Ειδικότερα, τα κριτήρια, καθώς και τα μόρια με τα οποία θα μοριοδοτηθούν οι υποψήφιοι από το οικείο υπηρεσιακό συμβούλιο είναι τα εξής:

α) Επαγγελματικά – Τεχνικά προσόντα		
	Προϊστάμενος Τμήματος	
	αριθμός μορίων	
Βασικός τίτλος σπουδών	βαθμός πτυχίου επί συντελεστή 25	βαθμός πτυχίου επί συντελεστή 25 (για τους υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ) βαθμός απολυτηρίου επί συντελεστή 6 (για τους υπαλλήλους κατηγορίας ΔΕ)
Δεύτερος τίτλος σπουδών <i>(της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας με το βασικό τίτλο σπουδών)</i>	βαθμός πτυχίου επί συντελεστή 7	βαθμός πτυχίου επί συντελεστή 7 (για τους υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ) βαθμός απολυτηρίου επί συντελεστή 2 (για τους υπαλλήλους κατηγορίας ΔΕ)
Διδακτορικό δίπλωμα	200 (με συνάφεια) 100 (χωρίς συνάφεια)	

Μεταπτυχιακός τίτλος ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας	160 (με συνάφεια) 80 (χωρίς συνάφεια)
Επιτυχής αποφοίτηση από την Ε.Σ.Δ.Δ. ή Ε.Σ.Τ.Α.	180
Γνώση γλώσσας των χωρών της Ε.Ε.	80 (άριστη) 50 (πολύ καλή) 30 (καλή)
Γνώση γλώσσας άλλων χωρών εκτός Ε.Ε.	50 (άριστη) 30 (πολύ καλή)
Επιμόρφωση από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ή άλλες σχολές του Δημοσίου, Πανεπιστήμια, ΤΕΙ, το Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης, το Κοινωνικό Πολύκεντρο ή το Διαβαλκανικό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης	μέχρι 50 (1 μόριο ανά ημέρα επιμόρφωσης)

- Σε περίπτωση που ο υποψήφιος υπάλληλος κατέχει διδακτορικό δίπλωμα και μεταπτυχιακό τίτλο ή περισσότερα του ενός διδακτορικά διπλώματα ή μεταπτυχιακούς τίτλους ή έχει αποφοιτήσει από την Ε.Σ.Δ.Δ. ή Ε.Σ.Τ.Α. και κατέχει διδακτορικό δίπλωμα ή μεταπτυχιακό τίτλο, υπολογίζεται το προσόν με τα περισσότερα μόρια, καθώς και το 1/3 των μορίων του άλλου ή των άλλων προσόντων.
- Μοριοδοτούνται αθροιστικά μέχρι δύο (2) ξένες γλώσσες.

β) Εργασιακή – Διοικητική εμπειρία	
	Προϊστάμενος Τμήματος
	αριθμός μορίων
Χρόνος υπηρεσίας	μέχρι 300 (10 μόρια για κάθε έτος υπηρεσίας με ανώτατο όριο τα 30 έτη)
Χρόνος υπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου γεν. διεύθυνσης	μέχρι 380 (2,11 μόρια για κάθε μήνα με ανώτατο όριο τους 180 μήνες)

Χρόνος υπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου διεύθυνσης ή υποδιεύθυνσης	μέχρι 300 (1,67 μόρια για κάθε μήνα με ανώτατο όριο τους 180 μήνες)
Χρόνος υπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου τμήματος ή αυτοτελούς γραφείου	μέχρι 200 (1,11 μόρια για κάθε μήνα με ανώτατο όριο τους 180 μήνες)

- Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει υποψήφιος από το χρόνο υπηρεσίας σε θέση Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης, Προϊσταμένου Διεύθυνσης και Προϊσταμένου Τμήματος υπολογίζονται με **ανώτατο όριο τους 180 μήνες και δεν μπορεί να υπερβεί τα 380 μόρια.**

γ) Ικανότητες – δεξιότητες	
	Προϊστάμενος Τμήματος
	αριθμός μορίων
Ειδικές δραστηριότητες (συγγραφικό έργο, εισηγήσεις, ανακοινώσεις σε συνέδρια, ημερίδες, διενέργεια ΕΔΕ ή ανάκρισης, εκπροσώπηση σε συμβούλια, επιτροπές ή ομάδες εργασίας, μέλη Δ.Σ., Πρόεδροι, Διοικητές κλπ.)	μέχρι 80
Ηθική αμοιβή του επαίνου ή το μετάλλιο διακεκριμένων πράξεων εφόσον σχετίζονται με το αντικείμενο της υπηρεσίας	70
Αρνητική βαθμολόγηση (συστηματικά επαναλαμβανόμενες αναρρωτικές άδειες και πειθαρχικές ποινές)	μείωση μέχρι 100

- Η μοριοδότηση και των τριών ομάδων κριτηρίων, πλην του κριτηρίου ειδικές δραστηριότητες καθώς και της αρνητικής βαθμολόγησης, γίνεται καταρχήν από τις

διευθύνσεις διοικητικού/Προσωπικού με βάση τα στοιχεία του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων.

- Η κατά τα ανωτέρω μοριοδότηση αποτυπώνεται σε ειδικό έντυπο σημείωμα (Σχέδιο Β') και κοινοποιείται με τη φροντίδα των υπηρεσιών Διοικητικού/Προσωπικού στους ενδιαφερόμενους υπαλλήλους, προκειμένου να λάβουν γνώση, τάσσοντας προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών, ώστε αυτοί να υποβάλουν αίτημα για διόρθωση σε περίπτωση αμφισβήτησης της μοριοδότησής τους.
- Στην περίπτωση που η αρμόδια διεύθυνση διοικητικού/Προσωπικού κάνει αποδεκτό το αίτημα του υπαλλήλου διορθώνει το αντίστοιχο έντυπο, ενώ σε διαφορετική περίπτωση το αίτημα του υπαλλήλου επισυνάπτεται στο ειδικό έντυπο σημείωμα μαζί με τις αντιρρήσεις της υπηρεσίας, τίθεται υπόψη του οικείου υπηρεσιακού συμβουλίου, το οποίο και αποφαινεται επ' αυτού.
- Σε κάθε περίπτωση αρμόδιο να επιληφθεί και να οριστικοποιήσει την μοριοδότηση των υπαλλήλων είναι το οικείο υπηρεσιακό συμβούλιο, στο οποίο και διαβιβάζονται τα ανωτέρω ειδικά έντυπα σημειώματα των υποψηφίων μαζί με το προσωπικό μητρώο τους.

Γ) Η παρούσα τοιχοκολλάται στον πίνακα ανακοινώσεων της υπηρεσίας, με σχετικό αποδεικτικό. Η προκήρυξη κοινοποιείται σε κάθε υπάλληλο που πληροί τις προϋποθέσεις για τις θέσεις που προκηρύσσονται.

Δ) Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας, η οποία συνοδεύεται από βιογραφικό σημείωμα. Η αίτηση υποψηφιότητας και το βιογραφικό σημείωμα υποβάλλονται στην Υπηρεσία Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Περιφερειακής Διεύθυνσης ΠΕ και ΔΕ Δυτικής Ελλάδας, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων αρχομένης από την **29/07/2015, ημέρα Τετάρτη**. Η αίτηση υποψηφιότητας με το βιογραφικό σημείωμα μπορεί να υποβληθούν και με συστημένη επιστολή στην ταχυδρομική διεύθυνση (Ακτή Δυμαίων 25 Α, Πάτρα, ΤΚ 26222 - υπόψη κας Μπούσια Ασημίνας).

Ε) Εντός 5 ημερών από τη λήξη της παραπάνω αποκλειστικής προθεσμίας, οι Διευθυντές Διοικητικού - Προσωπικού πρέπει να αποστείλουν στο οικείο Υπηρεσιακό Συμβούλιο (ΠΥΣΔΙΠ Δυτ. Ελλάδας, Ακτή Δυμαίων 25Α, Πάτρα, ΤΚ 26222 (υπόψη κ. Μπούσια Ασημίνας) τους ατομικούς φακέλους των υποψηφίων υπαλλήλων, δεδομένου ότι η μη αποστολή τους συνιστά σοβαρή παράβαση καθήκοντος. Προκειμένου να εξασφαλιστεί δε η πληρότητα των στοιχείων των ατομικών φακέλων, οι υπηρεσίες καλούνται να ενημερώσουν άμεσα τους υπαλλήλους που κατέχουν ημεδαπούς ή αλλοδαπούς τίτλους σπουδών, χωρίς βαθμολογία σε δεκάβαθμη κλίμακα, να εξασφαλίσουν τη σχετική βαθμολογική αντιστοιχία.

**Ο Περιφερειακός Διευθυντής Π/θμιας & Δ/θμιας
Εκπαίδευσης Δυτικής Ελλάδας**

Κωνσταντίνος Γιαννόπουλος

Συνημμένα:

- Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος
- Ειδικό έντυπο σημείωμα (Σχέδιο Β')

Κοινοποίηση:

1. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας, Αιτ/νιας, Ηλείας
2. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας, Αιτ/νιας, Ηλείας
3. Γραφεία Σχολικών Συμβούλων Π.Ε. & Δ.Ε. Αχαΐας, Αιτ/νιας, Ηλείας
4. Σχολικές Μονάδες Π.Ε. & Δ.Ε. Αχαΐας, Αιτ/νιας, Ηλείας