



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ &
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Πάτρα , 20/12/2017

Αρ.Πρωτ.: 1239

12^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

Ταχ.Δ/ση : Ελ . Βενιζέλου 196- Πάτρα
(Κουκούλι)
Ταχ. Κωδ. : 263 35
Πληροφορίες : κ. Αγγελική Φώτου
Τηλέφωνο Διεύθυνσης / fax : 2610 330414
E-mail: mail@12lyk-patras.ach.sch.gr
Ιστότοπος: <http://12lyk-patras.ach.sch.gr>

Προς

ΔΔΕ ΑΧΑΪΑΣ

Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στα πλαίσια της πενήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής του 12ου ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ στην ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ.

1. Αντικείμενο της προκήρυξης

Αντικείμενο της παρούσης προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στα πλαίσια της πενήμερης εκδρομής του 12^{ου} ΓΕΛ Πατρών στην Θεσσαλονίκη.

2. Προδιαγραφές

2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής

Ημερομηνία αναχώρησης : Δευτέρα 12 / 2 / 2018

Ημερομηνία επιστροφής : Παρασκευή 16 / 2 / 2018

2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή

Αριθμός μαθητών : 58

Αριθμός συνοδών καθηγητών : 4

Αριθμός κηδεμόνων : 0

Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών : 62

2.3. Πρόγραμμα της εκδρομής

Δευτέρα 12-02-2017

07:30: Αναχώρηση από το σχολείο
10:00: Στάση στην Αμφιλοχία
12:30: Άφιξη στα Ιωάννινα- Φαγητό
14:30: Αναχώρηση για Θεσσαλονίκη
18:00: Άφιξη στη Θεσσαλονίκη-τακτοποίηση στο ξενοδοχείο
20:00: Ομαδική έξοδος για φαγητό
22:00: Επιστροφή στο ξενοδοχείο-διανυκτέρευση

Τρίτη 13-02-2018

10:00: Αναχώρηση από ξενοδοχείο - επίσκεψη στον Αγ. Δημήτριο και τα κάστρα της πόλης- Ροτόντα- Καμάρα- πλατεία Ναβαρίνου
14:00: Φαγητό- επίσκεψη στην αγορά της Θεσσαλονίκης
18:00: Επιστροφή στο ξενοδοχείο
20:00: Ομαδική έξοδος για φαγητό
22:00: Επιστροφή στο ξενοδοχείο-διανυκτέρευση

Τετάρτη 14-02-2018

09:00: Αναχώρηση από ξενοδοχείο-επίσκεψη στη λίμνη Κερκίνη
14:00: Αναχώρηση για Σέρρες

15:00: Άφιξη στις Σέρρες-φαγητό-περιήγηση στην πόλη
19:30: Επιστροφή στη Θεσσαλονίκη
20:30: Ομαδική έξοδος για φαγητό
22:00: Επιστροφή στο ξενοδοχείο-διανυκτέρευση

Πέμπτη 15-02-2018

10:00: Αναχώρηση από ξενοδοχείο - επίσκεψη στο Λευκό Πύργο και στο Βυζαντινό Μουσείο
14:00:Φαγητό- επίσκεψη στην αγορά της Θεσσαλονίκης
18:00:Επιστροφή στο ξενοδοχείο
20:00: Ομαδική έξοδος για φαγητό
22: 00: Επιστροφή στο ξενοδοχείο-διανυκτέρευση

Παρασκευή 16-02-2018

09:00: Αναχώρηση από ξενοδοχείο
10:30:Άφιξη στη Βεργίνα-Ξενάγηση στον αρχαιολογικό χώρο
15:00: Άφιξη στα Μέτσοβο-φαγητό
21:00: Άφιξη στο χώρο του σχολείου με ενδιάμεση στάση.

2.4. Μέσα μεταφοράς : Ένα (01) λεωφορείο 55 θέσεων και ένα (01) 18 έως 20 θέσεων με άδεια κυκλοφορίας μετά το 2000, τα οποία θα πρέπει να πληρούν όλες τις προδιαγραφές.

2.5. Διαμονή : Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει ξενοδοχεία 4 ή 5 αστερών (4*ή 5*) με πρωινό, στο κέντρο της Θεσσαλονίκης. Τα προσφερόμενα δωμάτια να είναι τρίκλινα, και δίκλινα. Τα δωμάτια των συνοδών καθηγητών να είναι μονόκλινα. **Όχι ράντζο**

2.6. Ξεναγός : Σε συνεννόηση με το Ταξιδιωτικό Γραφείο

2.7. Δεύτερος Οδηγός : Το πρακτορείο θα πρέπει να έχει προνοήσει για τον τρόπο μετακίνησης των μαθητών σε περίπτωση που έχει καλυφθεί το ωράριο εργασίας του οδηγού.

2.8. Ασφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική).

Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.

Η ταξιδιωτική ασφάλιση (ατυχήματος ή ασθένειας) πρέπει να υπάρχει ως επιπλέον χρέωση και θα αποφασίσει το σχολείο αν την εντάξει στην τελική προσφορά.

3. Ελάχιστες προϋποθέσεις

Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.
 - Σφυράκι θραύσης κρυστάλλων
 - Ζώνες ασφαλείας

- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής. Τα έγγραφα αυτά κατατίθενται με την υπογραφή της συμφωνίαςσχολείου–αναδόχου.

3.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ’ ελάχιστον.

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν τη κατάτμηση των μαθητών σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα. Επίσης να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με Internet.
- Η διαμονή των μαθητών μπορεί να γίνει σε δίκλινα, τρίκλινα δωμάτια με κανονικά-ομοιόμορφα κρεβάτια. Βοηθητικά κρεβάτια (ράντζα) δεν είναι αποδεκτά. Η διαμονή των συνοδών καθηγητών θα γίνει σε μονόκλινα δωμάτια.

4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.

Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός (3) τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

5. Δικαίωμα συμμετοχής

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στο γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου μέχρι και τις **08/01/2018 ημέρα Δευτέρα και μέχρι τις 10.00 πμ**. Προσφορές που υποβάλλονται με email δεν γίνονται δεκτές.

7. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις **8/01/2018 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12.00πμ** στο Γραφείο της Διευθύντριας του 12ου ΓΕΛ Πατρών.

8. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση

Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή συναρτήσει τα ποιοτικά κριτήρια.

9. Ρήτρα συμμετοχής .

Η εξόφληση του ποσού θα γίνει τμηματικά ως εξής :

Προκαταβολή 10% του συνολικού ποσού της προσφοράς με το κλείσιμο της συμφωνίας
Προκαταβολή 30% του συνολικού ποσού της προσφοράς για το κλείσιμο των δωματίων
Προκαταβολή 40% του συνολικού ποσού της προσφοράς τρεις (3) ημέρες πριν την αναχώρηση
Εξόφληση του 20% του συνολικού ποσού της προσφοράς την επομένη της επιστροφής στην Πάτρα.

10. Διευκρινήσεις για την προσφορά

Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- 1.την συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή με τον ΦΠΑ.
- 2.Το ποσό της ασφάλειας αστικής ευθύνης.
- 3.Τα ποσά της ταξιδιωτικής ασφάλισης (ατυχήματος ή ασθένειας) για τα οποία ασφαλίζονται οι μαθητές και οι καθηγητές. Η ταξιδιωτική ασφάλιση θα αποτελεί ιδιαίτερη χρέωση και δεν θα περιλαμβάνεται στο τελικό ποσό της προσφοράς.
- 4.Τα τέλη διοδίων του συνόλου της διαδρομής (μετάβασης-επιστροφής- ενδιάμεσων μετακινήσεων).
5. Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα που συμμετέχουν στην εκδρομή και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
6. Υ.Δ. ότι το ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας σε ισχύ.

11. Επί πλέον διευκρινήσεις

Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο δρόμων, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

Το 12ο ΓΕΛ Πάτρας διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει την διαδικασία επιλογής, εάν θεωρηθεί ότι οι προσφορές δεν ανταποκρίνονται στις οικονομικές δυνατότητες των μαθητών.

- Η παρούσα προκήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Δευτερο-βάθμιας Εκπαίδευσης.
- Η προκήρυξη για την παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών και την αξιολόγηση των Ταξιδιωτικών Γραφείων που συμμετέχουν γίνεται με βάση την Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 (ΦΕΚ 681 τΒ/2017)

Η Διευθύντρια

Αγγελική Φώτου