



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. Ε. & Δ. Ε. ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΑΧΑΪΑΣ**

ΑΙΓΕΙΡΑ, 15/10/2018

ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΙΓΕΙΡΑΣ

Α.Πρωτ.: 146

Διεύθυνση: Αιγείρα, Τ.Κ. 250 10
Τηλέφωνο: 2696031064
Fax: 2696031388
e-mail: mail@lyk-aigeir.ach.sch.gr **ΠΡΟΣ:**
Πληροφορίες: κ. Παναγιωτακόπουλος Ανδρέας

ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της μονοήμερης εκδρομής του Γυμνασίου και του ΓΕΛ Αιγείρας (σε σύμπραξη) στην Αθήνα (BYZANTINO ΜΟΥΣΕΙΟ –ΒΟΥΛΗ) .

1. Αντικείμενο της προκήρυξης

Αντικείμενο της παρούσης Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στα πλαίσια της της μονοήμερης εκδρομής του Γυμνασίου και του ΓΕΛ Αιγείρας στην Αθήνα (BYZANTINO ΜΟΥΣΕΙΟ –ΒΟΥΛΗ).

2. Προδιαγραφές

2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής

Ημερομηνία αναχώρησης ...19/12/2018 Ημέρα Τετάρτη

Ημερομηνία επιστροφής.....19/12/2018 Ημέρα Τετάρτη

2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή

Αριθμός μαθητών : 152 +-2,3

Αριθμός συνοδών-καθηγητών: 9

Αριθμός κηδεμόνων: 0

Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών: 161 +-2,3

2.3. Πρόγραμμα της εκδρομής

08.00 Συγκέντρωση στο σχολείο – Αναχώρηση για Αθήνα

10.00 Στάση στα Μέγαρα

11.00 Επίσκεψη και ξενάγηση στο Βυζαντινό Μουσείο –

13.00 Φαγητό, ξενάγηση στο χώρο της αρχαίας αγοράς – Μοναστηράκι - Επίσκεψη και ξενάγηση στη Βουλή

19.30 Αναχώρηση για Αιγείρα

21.30 Άφιξη στο χώρο του σχολείου.

2.4. . Μέσα μεταφοράς : Τουριστικά Λεωφορεία.

Το λεωφορείο - α θα είναι στη διάθεση του αρχηγού της εκδρομής και θα μετακινείται - ούνται σύμφωνα με τις εντολές του όλες τις ώρες. Επίσης το σχολείο ή ο καθηγητής – αρχηγός της εκδρομής διατηρεί το δικαίωμα να διαμορφώσει το πρόγραμμα της εκδρομής αν παραστεί ανάγκη κατά τη κρίση του, προκειμένου να εξασφαλίσει την καλύτερη δυνατή έκβαση της εκδρομής χωρίς να παρεκκλίνει από τους βασικούς όρους που αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη.

2.5. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.

- **Ασφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική).** Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.
- Ταξιδιωτική ασφάλιση: Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας. Επίσης το ταξιδιωτικό γραφείο επιβάλλεται να προσκομίσει το συμβόλαιο της πρόσθετης ταξιδιωτικής ασφάλισης στο οποίο να αναφέρονται τα ποσά που καλύπτει.

3. Ελάχιστες προϋποθέσεις

Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.

4. Δικαίωμα συμμετοχής

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

5. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στη γραμματεία του σχολείου μέχρι και τις **25 /10/2018** και ώρα 10.00π.μ. Προσφορές που υποβάλλονται με email δεν γίνονται δεκτές.

6. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις **25/10/2018** και ώρα 10.00π.μ. στο γραφείο του ΓΕΛ Αιγείρας

7. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με ποιοτικά κριτήρια.

8. Διευκρινήσεις για την προσφορά

Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

- Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υπεύθυνη δήλωση ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά. Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα αναλάβει τον περίπατο επιβάλλεται να προσκομίσει το συμβόλαιο της πρόσθετης ταξιδιωτικής ασφάλισης.
- **Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού στην οποία θα περιλαμβάνονται και όλες οι ασφάλειες που ζητούνται από το σχολείο αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή μαζί με τα διόδια. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α.**
- **Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην υπεύθυνη δήλωση να περιλαμβάνεται το κείμενο «Βεβαιώνω υπεύθυνα ότι την ημέρα έναρξης της μετακίνησης των μαθητών του(όνομα σχολείου),..... τάξης-τμήματος, όλα τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν θα πληρούν τους όρους ασφαλείας και θα διαθέτουν όλα τα απαραίτητα έγγραφα. Το τουριστικό πρακτορείο διαθέτει άδεια λειτουργίας απ' τον Ε.Ο.Τ. σε ισχύ».**

9. Ισχύουσα νομοθεσία

- Άρθρα 14 και 15 της Υ.Α. 129287/Γ2/10-11-2011 (ΦΕΚ 2769/Β/2-12-2011), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την Υ.Α. 220647/Δ2/23-12-2016 (ΦΕΚ 4227/Β/28-12-2016)

Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

Ο Διευθυντής

**Παναγιωτακόπουλος Ανδρέας
Φιλολόγος**